

# Plan de emergencia

**Instalación Ubicación: 1580 George Dieter, Suite 207, El Paso, Texas 79936**

**Responsable de planificación de emergencia y la información de Ubicación:**

Director de campus: Dyana H. Chahda

## **Declaración de política**

Gestión tiene la responsabilidad de Plan de acción de emergencia de la instalación. Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, empleados y la protección de la propiedad, este plan revisado, actualizado y revisado según sea necesario. Nuestro enfoque principal es en la prevención de emergencias.

El programa está diseñado es para velar por que Milán Instituto/Milán Instituto de cosmetología, sin demora y teniendo en cuenta la seguridad de la comunidad, determinan el contenido de la notificación e iniciar el sistema de notificación, a menos que la emisión de una notificación, en el juicio profesional de autoridades competentes, comprometerá esfuerzos para ayudar a una víctima o a contener, responder a u otra forma mitigar la emergencia.

El programa se revisará con cada nuevo empleado, siempre que un empleado responsabilidades o acciones designadas bajo este plan han cambiado, cuando este plan es actualizado, revisado o cambiado de cualquier manera y anualmente. Esta información está disponible a los estudiantes en el internet [www.milaninstitute.edu](http://www.milaninstitute.edu) y anualmente.

Un número suficiente de empleados será entrenado para ayudar en la evacuación de emergencia segura y ordenada de los estudiantes, huéspedes y empleados. Este plan se mantiene en lugares accesibles a lo largo de las instalaciones para los estudiantes y empleados a revisar. Una prueba de este plan se lleva a cabo sobre una base anual.

Las siguientes personas son responsables de notificaciones de emergencia incluyendo confirmando, determinación de contenido, envío e iniciar todas las notificaciones para el campus:

Dyana Chahda, directora del Campus, ext. 2901

D'eadra Barthelemy, Supervisor de piso salón estudiante, ext. 2902

Cualquier duda con respecto a este plan debe hacerse en:

Dyana Chahda, directora del Campus, ext. 2901

D'eadra Barthelemy, Supervisor de piso salón estudiante, ext. 2902

Tara Sprague, Gerente de recursos humanos, ext. 1025

## **Elementos del plan de**

Este plan incluye, pero no se limita a, los siguientes elementos:

- Procedimientos de salida y asignaciones de emergencia escape
- Procedimientos para los empleados responsables de operación de instalaciones críticas antes de la evacuación
- Un procedimiento de contabilidad para todos los empleados después de una evacuación
- Rescate y deberes médicos para los empleados autorizados
- El método preferido de presentación de informes de todas las emergencias
- Nombres o títulos de posición de las personas con responsabilidades y deberes

# Plan de emergencia

## A. Sistema de alarma

El sistema de alarma para notificar a los estudiantes y empleados para la evacuación de las instalaciones consiste en la alarma de incendio que puede ser detectada en todas las operaciones de instalación y es suficientemente distintivo para llamar la atención de todos los empleados. Métodos especiales han sido diseñados para estudiantes y empleados con visión o auditiva. Cada empleado será capacitado en el método preferido de sonar la alarma. Este sistema se probará anualmente.

## B. facilidad evacuación

Cuando suena la alarma, realizará una evacuación total e inmediata de todos los estudiantes y empleados. La evacuación se considere necesaria por el Director del Campus cuando notificado de un evento de emergencia y su grado de peligro. Evacuaciones se pueden pedir para este tipo de emergencias como:

- Fuego, que no sea un pequeño fuego incipiente (por ejemplo, puede disparar una pequeña basura)
- Explosión
- Daños estructurales (es decir, colapso del techo)
- Terrorismo y sabotaje
- Inundación

Según el grado de riesgo, estudiantes y empleados serán instruidos a evacuar o permanecer en las instalaciones. Si ordena permanecer en la instalación:

- Mantener la calma
- No intente evacuar
- En el caso de un terremoto:
  - ◆ Buscar refugio debajo de una mesa escritorio o robusto
  - ◆ Una puerta puede proporcionar algún abrigo si un pedazo de muebles no está disponible inmediatamente.
  - ◆ Evite los lugares donde pueden caer objetos de almacenamiento arriba o cerca de paredes exteriores
  - ◆ Y ventanas
  - ◆ Construcción de paradas de agitación, seguir rutas de evacuación rápida
    - No utilice ascensores
    - Una vez afuera, aléjese de edificios, árboles y líneas eléctricas

Como regla general, los estudiantes y empleados permanecerán en las instalaciones durante estas emergencias:

- Terremoto
- Tormentas
- Tormentas de hielo
- Nieve
- Tempestades de truenos
- Tornados
- Huracanes
- Tormentas de viento
- Disturbio civil

# Plan de emergencia

## C. rutas de Escape de emergencia de

Mapas y rutas de escape de emergencia son publicadas en toda la instalación. Por favor vea el Director de la escuela para obtener una copia.

## D. reunión ubicaciones después de evacuar

Ubicación exacta (zonas seguras) donde estudiantes y empleados deben reunirse después de salir inmediatamente de la instalación está incluidos en los mapas de evacuación. El punto de reunión principal es lado sur del frente estacionamiento.

## E. capacitación de empleados

Se capacitará a los empleados en cuanto a Cuándo se debe iniciar una alarma, que comunicar y cómo iniciar la alarma en caso de emergencia. Todos los empleados serán capacitados para:

- Evacuar la instalación de manera segura y ordenada.
- Aléjese de las puertas de salida de la instalación después de salir.
- Evitar la congregación cerca del edificio.
- Reconocer los riesgos de incendio de los materiales y procesos a los que están expuestos.
- Ensayo de la revisión de los procedimientos de evacuación y sistema de alarma se llevará a cabo al menos una vez al año para los procedimientos se siguen y los empleados están adecuadamente capacitados.

Empleados designados serán capacitados anualmente y autorizados para operar un extintor portátil de incendios y lucha contra un incendio incipiente (únicamente). Sólo designados empleados entrenados pueden funcionar un extintor de incendios.

## F. el procedimiento de evacuación

Los empleados son primero notificar a su supervisor inmediato y si no un representante de la administración o miembro de Comité de seguridad. Los estudiantes deben notificar a su empleado Facultad o campus. Si se observa un peligro inminente (por ejemplo, un incendio que involucra materiales inflamables, o persona gravemente enfermo o lesionado) contacto inmediatamente:

**911**

El Director de escuela, Decano de educación e instructores son responsables de actuar como guardianes de la evacuación.

- Director de campus serán responsables de todo el personal administrativo
- Decano de Educación cuenta para todos los instructores e informe al Director del Campus. En la ausencia de un Decano de educación, el Director del Campus serán responsables de todo el personal y Facultad.
- Instructores se cuenta para todos los estudiantes e informe al decano de educación.

Sus deberes incluyen:

- Rápidamente hacia sus empleados y estudiantes de una situación de peligro un lugar seguro y punto de reunión
- Supervisión de sus empleados y estudiantes
- Proporcionar instrucción y orientación a empleados y estudiantes

- Conocer todas las rutas de escape, incluyendo montaje y puntos de evacuación primaria y secundaria puntos
- Estar familiarizado con el diseño de la instalación
- Extra asistencia a problemas empleados/estudiantes
- Reconociendo y evitando áreas peligrosas en caso de emergencia
- Todas las habitaciones, incluido donde empleados y estudiantes podría ser atrapados o zonas o de lo contrario no son capaces de evacuar

# Plan de emergencia

- Después de la evacuación, tomar una plantilla de asignados empleados/estudiantes, manteniendo en la zona segura y estar listo para el informe en cuanto a "todos los presentes"; Informar inmediatamente de los no presentes a la persona de gestión Senior in situ. Él o ella entonces se informará a los funcionarios respondieron a esta pregunta.
- Reingreso a las instalaciones para fines de rescate se realizará por el personal del Departamento de bomberos. Esto debe ser hecho sólo después de completada la cuenta de cabeza.

## **G. proveedores de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar**

Proveedores de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar será administrar primeros auxilios en la zona de seguridad. Evacuación de todos los estudiantes y empleados llevará a cabo en primer lugar, a menos que un empleado lesionado no se puede mover sin primer proporcionando primeros auxilios.

- Las siguientes personas son designadas como proveedores de formación primeros auxilios:  
TBD
- Estudiantes y empleados no proporcionará atención médica a menos que él o ella está entrenado y tiene lo necesario suministros.
- Estudiantes y empleados deben evitar el contacto con sangre, fluidos corporales u otros materiales potencialmente infecciosos mediante el uso de equipos de protección y las prácticas de seguridad. Cualquier exposición sin demora notificar al empleador.
- Kits de primeros auxilios están disponibles en las siguientes ubicaciones:  
Recepción